



**Ministério da Educação**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Diretoria de Logística**  
**Planejamento Contratações**

**Histórico de Revisões**

Data	Versão	Descrição	Autor
02/08/2020	1.0	Finalização da primeira versão do documento	Lucas Ethiene da Silva Moreira

**DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA – DOD**

**INTRODUÇÃO**

Em conformidade com o art. 10 da Instrução Normativa SGD/ME nº 1, de 4 de abril de 2019, a fase de Planejamento da Contratação terá início com o recebimento do Documento de Oficialização da Demanda pela Área de TIC. Este documento deverá ser elaborado pela Área Requirante da solução.

Referência: Art. 10 da IN SGD/ME nº 01/2019.

**PREENCHIMENTO PELA ÁREA REQUISITANTE**

**1 – IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE**

**Área Requirante:** Divisão de Serviços Gráficos

**Responsável pela demanda:** Lucas Ethiene da Silva Moreira

**Matrícula/SIAPE:** 1560769

**E-mail:** lucas.silva@ufvjm.edu.br

**Telefone:** (38) 3532-1295

**2 – IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE REQUISITANTE**

**Nome:** Lucas Ethiene da Silva Moreira

**Matrícula/SIAPE:** 1560769

**Cargo:** Administrador

**Lotação:** PROAD

**E-mail:** lucas.silva@ufvjm.edu.br

**Telefone:** (38) 3532-1295

Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE REQUISITANTE definidas na IN SGD/ME nº 1/2019, bem como da minha indicação para exercer esse papel na Equipe de Planejamento da Contratação.

Diamantina, 02 de agosto de 2021.

\_\_\_\_\_  
**Lucas Ethiene da Silva Moreira**

**3 – IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA**

**Necessidade de Contratação:**

A contratação visa proporcionar segurança e efetividade na realização da SASI que é o principal processo seletivo da instituição.

**ALINHAMENTO AOS PLANOS ESTRATÉGICOS**

ID	Objetivos Estratégicos
N1	Realizar o atendimento das demandas de serviços gráficos dos campi da UFVJM
M1	Proporcionar a produção dos cadernos de provas e materiais referentes aos processos seletivos da UFVJM

**ALINHAMENTO AO PDTIC <2021-2024>**

ID	Ação do PDTIC	ID	Meta do PDTIC associada
1	Realizar o atendimento das demandas de serviços gráficos dos campi da UFVJM	1	Proporcionar a produção dos cadernos de provas e materiais referentes aos processos seletivos da UFVJM

**ALINHAMENTO AO PAC 2021**

Item	Descrição
9731	manutenção corretiva em impressora RISO COMCOLOR 9050r, nº patrimonial 165493

**4 – MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA**

A contratação de serviço de manutenção corretiva emergencial na impressora de alta produção Riso Comcolor 9050 r se justifica pelo fato da proximidade da realização dos vestibulares Seleção Seriado – SASI e para os cursos de Licenciatura em Educação do Campo – LEC, consequentemente a necessidade em garantir a impressão dos cadernos de provas com a segurança e a efetividade de modo assegurar a realização desses certames dentro do cronograma previsto nos editais. A SASI é um processo seletivo de grande porte, realizado pela UFVJM em vinte e quatro cidades. Em 2019, última edição realizada, foram confeccionados 15.500 cadernos além dos formulários administrativos tais como: lista de presença, atas de realização de provas, etc..., totalizando um montante aproximado de 540.000 cópias impressas.

A manutenção neste equipamento é de fundamental importância por ser a única impressora de alta produção em atividade na UFVJM e não há possibilidades de prorrogação no cronograma dos certames citados. Cabe esclarecer que a SASI um vestibular seriado, realizado por triênios, devido à pandemia esta edição com as provas agendadas para realização em 02 de outubro de 2021 é referente ao ano de 2020 e que a abertura do processo SASI 2021 depende da apuração dos resultados da SASI 2020, sendo assim, torna-se inviável a prorrogação do cronograma. Estima-se serem necessários cerca de 30 dias de atividades de impressão para que seja providenciada a impressão de todos os cadernos de provas. Da mesma forma, o processo seletivo para os cursos de Licenciatura em Educação do Campo, deverá ser encerrado, com a realização das matrículas, no mês de janeiro, para início das aulas em fevereiro de 2022.

A manutenção corretiva dessa impressora, em caráter emergencial, deve-se ao fato de que no dia 02/08/2021 a impressora apresentou uma falha que está impossibilitando o funcionamento operacional. Ao ligar a impressora, não está sendo possível imprimir, no visor aparecem códigos de erros acusados pelos sensores que compõem o sistema da máquina. Este travamento somente acontece quando existe um problema mais grave na impressora, que não permite o funcionamento como forma de segurança para que não ocorra danos em outras partes. Tornando urgente a necessidade de intervenção de manutenção técnica para corrigir os problemas.

Esse tipo de ocorrência, no início do período de produção dos cadernos de provas da SASI e da LEC, sem tempo hábil para que se possa tramitar um processo licitatório tradicional para manutenção corretiva, deixa a instituição sem alternativa além da contratação direta, conforme prevê o art. 24, inciso IV, da lei 8.666/93, a possibilidade de licitação dispensável nas situações envolvendo emergência, quando caracterizada urgência de atendimento de situação que possa ocasionar prejuízo, para que o certame não seja prejudicado e a imagem da instituição não seja afetada com o comprometimento do início das aulas por falta de alunos matriculados.

A UFVJM ainda não dispõe, em seu quadro de pessoal, de servidores capacitados para o atendimento da demanda de serviços de manutenção corretiva deste equipamento, além de não possuir estoque das peças desta impressora.

#### 5 – RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

A contratação visa a meta de atendimento total das demandas produzidas pela Divisão de Serviços Gráficos, referentes a processo ensino-aprendizagem, serviços administrativos e eventos institucionais, fundamentais para a missão da UFVJM. No processo processo ensino-aprendizagem, o setor é responsável pela produção de materiais didáticos e provas mensais de docentes, bem como dos processos seletivos LEC, DEAD e SASI.

#### 6 – FONTE DE RECURSOS

A contratação será arcada com recursos financeiros da COPESE oriundos das arrecadações dos processos seletivos dos anos anteriores.

#### ENCAMINHAMENTO

Encaminhe-se ao Diretor de Tecnologia da Informação para providências.

Diamantina, 02 de agosto de 2021.

Lucas Ethiene da Silva Moreira



Documento assinado eletronicamente por **Lucas Ethiene da Silva Moreira, Servidor**, em 05/08/2021, às 19:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ufvjm.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ufvjm.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0423563** e o código CRC **A443549B**.